

Projekt Konfigurationen

Möchten Sie gerne Einstellungen und Konfigurationen rund um ihr Projekt vornehmen, gehen Sie bitte im Hauptmenü auf folgende App:



Dort gehen Sie bitte auf **Konfiguration**.

Manche Einstellungen können Sie nur als Administrator vornehmen.

Einstellungen

Siehe **Einstellungen Projekt**

Projekte

Hier gelangen Sie zu einer Übersicht Ihrer Projekte. Über **ERSTELLEN** können Sie ein neues Projekt anlegen.

Stichwörter

Verwenden Sie Stichwörter, um Ihre Aufgaben zu kategorisieren. Dazu gehen Sie bitte auf **ERSTELLEN**. Anschließend können Sie unter Namen ein neues Stichwort hinterlegen und mit einer Farbe versehen. Danach gehen Sie bitte auf **SPEICHERN**.

Aktivitätstypen

Hier können Sie verschiedene Aktivitätstypen (Anruf/Meeting/ To-do/ E-Mail/ zu erledigen/ Erinnerung etc.)

ERSTELLEN. Füllen Sie bitte im neuen Pop Up Fenster alles nach Vorgabe aus und gehen Sie auf **SPEICHERN**.